

## Rollebeskrivelse Flaktveit Idrettsklubb

|                                 |                              |
|---------------------------------|------------------------------|
| <b>Rolle</b>                    | <b>Nestleder Gruppestyre</b> |
| <b>Sist revidert og vedtatt</b> | 29.08.2023 i Hovedstyret     |



Nestleder rapporterer til gruppeleder.

### Hovedoppgave:

Lede og organisere gruppen i leders fravær.

### Arbeidsoppgaver:

| Oppgave                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Når                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Fungere som leder i leders fravær                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <i>Ved behov</i>    |
| Delta på alle gruppestyremøter                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <i>Kontinuerlig</i> |
| Følge opp politiattestordningen i egen gruppe.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <i>Kontinuerlig</i> |
| Sørge for at gruppen deltar aktivt i utviklingen og vedlikeholdet av følgende styringsdokumenter: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Handlingsplan (Målsettinger på kort sikt)</li> <li>- Sportsplan</li> <li>- Klubbhåndbok</li> <li>- Stillingsbeskrivelser for nøkkelpersoner innen gruppen</li> <li>- Årshjul for gruppen</li> </ul> | <i>Kontinuerlig</i> |
| Assistere leder i vedkommende sine oppgaver                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <i>Kontinuerlig</i> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |

### MYNDIGHET / BESLUTNING

Innkjøp av varer og tjenester over kr 10.000,- skal godkjennes av Daglig Leder